

淮阴师范学院

实验室与设备管理处文件

设发〔2022〕8号

关于做好2022年暑假期间实验室安全工作的通知

各二级学院：

根据省教育厅有关工作安排，近期省教育厅检查组将对全省高校实验室安全进行现场检查，为确保假期的实验室安全，结合我校实验室安全工作实际，现就暑假期间实验室安全管理工作有关事项通知如下：

一. 认清当前实验室安全严峻形势

各单位要清醒认识当前学校实验室安全工作形势的严峻性，夏季高温多雨，历来是实验室水电、危险化学品等事故易发期和高发期，各单位要提高政治站位，牢固树立以人为本的安全观，强化实验室安全管理的红线意识和底线思维，落实安全责任制，确保安全责任落实到人。

二. 开展实验安全隐患排查和安全教育培训

在6月20日实验室火灾防范工作安全检查基础上，各单位要在放假前对所属实验室再一次进行全面的安全检查，特别注意对重点区域应进行安全专项检查，及时消除安全隐患，确保做到“横向到边、纵向到底、不留死角”。各相关单位要组织一次实验室安全教育培训活动，

所有暑假期间使用实验室的人员（包括教师和学生）必须参加培训，并留存相关的教育培训记录备查。

三. 加强暑假期间实验室安全管理

（一）继续落实假期实验室使用管理制度

各单位要进一步强化暑期实验室使用申请、审批、备案制度，做好实验室使用风险评估和安全准入管理。暑假期间计划使用实验室的师生须填写《淮阴师范学院实验室假期使用申请表》（附件1），报经本单位领导审批并备案。未经单位领导审批同意使用的或存在重大安全隐患放假前无法整改完成等实验室不得开放使用。

（二）做好假期不开放实验室的安全防范

假期中不开放的实验室，除了工作需要或必须通电的仪器设备外，要关断电源、水源、气源以及门窗等，在放假前做好安全防范，经检查无安全风险后及时贴上封条，并定期进行安全巡查。

（三）做好假期正常使用的实验室安全工作

1、假期中需继续使用的实验室，均应配备教师进行监督指导，并要求严格执行人员进出登记和仪器设备使用登记制度；实验时实验室内须保证两人以上在场，学生实验时，须有老师在岗，实验安全人员应在岗。实验人员必须遵守实验室各项规章制度，严格执行相关操作规范，如实填写《实验室工作日志》。

2、假期中开展实验时使用到危险化学品的，要严格按照危险化学品安全存储要求妥善保管，并做好危险化学品使用记录等台账工作。假期尽量不要安排使用剧毒品的实验，如必须使用的，要严格按照程序进行领用、记录及保管。

3、存放剧毒、易制毒化学品及危险品的单位，要严格执行国家相

关法律法规，做好监管工作，防止安全事故的发生。

4、实验废弃物（尤其是废液）要及时处理，并按规定贴好标签置于安全区域，不得将有害废弃物混入生活垃圾。

5、加强压力容器和特种设备使用管理，气体的存放和使用必须符合相关要求，做好特种设备与常规冷热设备的安全检查，消除安全隐患。

6、使用实验室的人员应严格按照学校的疫情防控工作要求落实疫情防控措施。

四. 加强暑假期间在校实验人员管理

1、对假期开展实验的学生，相关负责教师一定要做到教育到位、指导到位、监督到位、管理到位。学生本人必须严格遵守实验室管理和使用的相关规定，按照老师要求实现自我管理 with 实验操作。

2、实验室的门锁钥匙必须专人专管，不得擅自外借他人使用；不得在实验室用餐、吃零食、烹煮食物、使用电茶壶，严禁在实验室留宿、存放电动车等，不得从事与实验无关的任何事情。

3、落实暑假期间实验室值班和领导带班制度，各学院在班及值班人员每日须进行实验室巡查，并做好自查和巡查记录。

4、学校相关职能部门将在假期对相关实验室进行抽查，重点检查开展实验活动的学院领导值班情况、教师和学生开展实验的安全规范情况。

五. 材料报送及时间要求

请各单位高度重视，认真组织，宣传到每位在假期期间使用实验室的教师和学生，并将相关情况填报在《2022年暑假学生使用实验室情况统计表》（见附件2）中，教师有科研任务的请将相关情况填报

在《2022 年暑假教师使用实验室情况统计表》(见附件 3)。同一实验室由学生和老师共同使用的，只须填报附件 2。

请各单位将相关表格填好后于 7 月 1 日(周五)前交到实验室技术安全科(16 号楼 201 室)，电子材料请通过电子办公或 QQ 发至设备处张涛，联系电话 83525561。

- 附件：1. 淮阴师范学院实验室假期使用申请表
2. 2022 年暑假学生使用实验室情况统计表
3. 2022 年暑假教师使用实验室情况统计表

实验室与设备管理处

2021 年 6 月 24 日

附件 2

2022 年暑假学生使用实验室情况统计表

实验室所在单位（盖章）：_____

单位领导签字：_____

序号	实验室名称	实验室地点	学生姓名	所在年级班级	使用实验室 开始日期	预 计 结束日期	指导教师或 负责老师姓名	指导教师或负责 老师手机号码
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
.....								

注：本表以具体实验分室（一个物理房间）为单位填报，以学院为单位报送实验室与设备管理处。

附件 3

2022 年暑假教师使用实验室情况统计表

实验室所在单位（盖章）：

单位领导签字：

序号	实验室名称	实验室地点	教师姓名	使用实验室开始日期	预 计 结束日期	教师手机号码	值班领导及手机号码
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
……							

注：本表以具体实验分室（一个物理房间）为单位填报，以学院为单位报送实验室与设备管理处。